

Số: 49 /CV-PGDĐT

Cư Jút, ngày 28 tháng 3 năm 2019

V/v tổ chức xét, công nhận sáng kiến
ngành giáo dục năm học 2018-2019.

Kính gửi: Các trường THCS, Tiểu học, Mẫu giáo trong huyện.

Căn cứ Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-PGDĐT-TĐ ngày 16 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư Jút về công tác thi đua khen thưởng năm học 2018-2019;

Thực hiện công văn số 1649/SGDDT - GDTrH ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2018-2019; công văn số 112/HD-PGDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cư Jút về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động viết, đánh giá, công nhận sáng kiến trong cán bộ, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư Jút hướng dẫn viết và xét công nhận sáng kiến cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Việc viết, đánh giá, xét duyệt để công nhận và áp dụng sáng kiến nhằm phát huy tinh thần lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; thực hiện tốt “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”. Trên cơ sở đó, chọn những sáng kiến có giá trị, mang lại hiệu quả thiết thực để phổ biến, nhân rộng; ghi nhận các cá nhân có những giải pháp sáng tạo, kinh nghiệm có giá trị, phục vụ công tác chuyên môn.

Từ hoạt động viết sáng kiến giúp các đơn vị trong toàn ngành đi sâu vào nâng cao năng lực và bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý ngày càng vững về chuyên môn nghiệp vụ, năng lực thực tiễn, nghiên cứu khoa học và khả năng tự học.

2. Yêu cầu

Các đơn vị tổ chức cho CB-GV-NV viết sáng kiến trong trường học; tập trung nâng cao chất lượng, tăng cường phổ biến, áp dụng chúng vào thực tiễn; tạo mọi điều kiện thuận lợi để hoạt động này thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Sáng kiến đề nghị cấp trên công nhận phải đảm bảo các yêu cầu về nội dung, hình thức như sau: sáng kiến phải thể hiện được tính khoa học và sư



phạm, tính sáng tạo, tính hiệu quả, tính phổ biến và ứng dụng (sáng kiến phải do chính CB-GV-NV viết, các giải pháp, biện pháp mà tác giả đưa ra đã được áp dụng trong thực tế của đơn vị và chưa từng được công bố trên sách, báo hay đã được hội đồng sáng kiến các cấp công nhận). Hiệu trưởng các trường và tác giả chịu trách nhiệm về tính pháp lý của sáng kiến trước Hội đồng sáng kiến các cấp.

II. Đối tượng tham gia viết sáng kiến

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường Trung học cơ sở, Tiểu học và Mẫu giáo trong huyện và cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. Nội dung sáng kiến

Phạm vi đề tài của các sáng kiến bao gồm nhiều lĩnh vực: từ công tác quản lý giáo dục, công tác chuyên môn, công tác quản lý thiết bị, công tác thư viện, công tác xã hội hóa giáo dục, công tác tổ chức và hoạt động đoàn thể trong nhà trường... đến công tác chủ nhiệm. Trong đó, trọng tâm là giải quyết các vấn đề đặt ra trong công tác đổi mới quản lý giáo dục; nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chuyên môn; công tác dạy và học; công tác chủ nhiệm; bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh giỏi; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học.

Sáng kiến phải thể hiện được các giải pháp, biện pháp, cách làm... nhằm thực hiện mục đích, yêu cầu đề ra và nêu bật kết quả đạt được (kết quả định tính và định lượng, trên cơ sở khảo sát, đánh giá khoa học, khách quan; có so sánh, đối chiếu giữa trước và sau khi áp dụng giải pháp, sáng kiến).

Lý giải một cách khoa học sự phù hợp của các giải pháp đã thực hiện phù hợp với quan điểm, chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước về giáo dục và qui chế chuyên môn.

Trình bày các yêu cầu về điều kiện, hoàn cảnh cụ thể để áp dụng sáng kiến đã nêu; những vấn đề còn bỏ ngỏ để đồng nghiệp tiếp tục nghiên cứu bổ sung.

IV. Quy định về viết, chấm và nộp sáng kiến

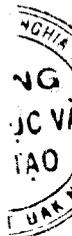
Quy định thực hiện đề tài, quy định đề cương, phiếu chấm, biên bản chấm, danh sách tổng hợp các sáng kiến thực hiện theo Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Thời gian nộp:

Các trường tổ chức Hội đồng sáng kiến theo chức trách quyền hạn của mình và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 09 tháng 4 năm 2019, THCS nộp cho đ/c Dương Vũ Hoàng, Tiểu học nộp cho đ/c Nguyễn Trọng Hùng, Mẫu giáo nộp cho đ/c Kiều Thị Bộ.

(Nhập trực tuyến theo đường link đính kèm)

Hồ sơ gồm: Quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến của trường; Quyết định công nhận các sáng kiến; biên bản của Hội đồng sáng kiến; danh sách các sáng kiến được công nhận cấp trường; đơn đề nghị công nhận sáng kiến của cá nhân (Danh sách nhập trực tuyến trên email và bản in đóng dấu cho các bộ phận



chuyên môn như đã quy định ở trên, lưu ý tên sáng kiến không được viết tắt); đĩa CD có lưu file đề tài (01 đề tài/đĩa) và bản cứng sáng kiến in đóng thành tập theo qui định.

Dự kiến thời gian tổ chức Hội đồng xét, công nhận sáng kiến vào trung tuần tháng 4 năm 2019.

V. Tổ chức thực hiện

Các trường triển khai công tác viết và áp dụng sáng kiến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Sau khi chấm, thẩm định các sáng kiến; chọn những sáng kiến xếp loại B trở lên gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tham gia chấm, xét chọn công nhận cấp huyện. Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở sẽ chọn những sáng kiến xuất sắc gửi Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh đánh giá thẩm định vào tháng 04 năm 2019.

Các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quán triệt và đôn đốc các đơn vị trường thực hiện tốt nội dung công văn này đồng thời nhận các văn bản cũng như sáng kiến của các trường; báo cáo số lượng đề tài tham gia và giới thiệu danh sách Ban giám khảo theo lĩnh vực chuyên môn của các cấp học./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND huyện (thay báo cáo);
- TP, các PTP (để chỉ đạo);
- CM THCS, TH, MG, KT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Lâm